

A N U N Ţ

COMPANIA DE APĂ ARAD S.A. scoate la concurs un post de femeie de serviciu la Serviciu Administrativ din cadrul Departamentului Comercial cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu o perioadă de probă de 90 zile calendaristice. Programul de muncă este de 8 ore, în intervalul orar 11:00-19:00.

Condițiile de participare la concurs:

- studii: generale;
- lipsa antecedentelor penale;
- stare de sănătate corespunzătoare desfășurării activității.

Documente solicitate la înscriere:

Candidații vor depune câte un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- cerere tip de înscriere la concurs;
- carte de identitate;
- diplomă de studii care atestă nivelul de studii;
- carnetul de muncă;
- adeverințe vechime în muncă;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului scos la concurs (cu specificație expresă);
- declarație pe proprie răspundere că nu a suferit vreo condamnare pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu postul pentru care candidează.

Originalele nu se vor reține, iar dosarul candidatului se va arhiva 5 ani de zile.

Dosarele se pot depune până la data de 25.05.2026, la sediul central al societății, Compartimentul Resurse Umane. Candidații declarați admiși în urma verificării dosarului depus și a obținerii avizului psihologic vor trebui să susțină următoarele probe:

- probă practică
- interviu

Candidații declarați admiși în urma examenului psiholog vor putea susține celelalte probe. Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină la proba practică minim nota 7, iar la interviu calificativul ADMIS.

La înscriere candidații vor primi cerințele postului.