



COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada Sabin Drăgoi 2-4 Arad, județul Arad România. cod poștal 310178
CIF/CUI RO 1683483, ORC J02/110/21.02.1991
Capital vărsat și subscris 9 659 000 Lei
IBAN RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR



tel. +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax: +40 257 270 981
apacanal@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8:00 - 16:00

Aprobat în ședința
Consiliului de Administrație
din data de: 30.05.2024



CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ AL COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A.

2024

PREAMBUL

Codul de etică reprezintă un cadru de formalizare a unor reguli consensuale între membrii societății, privitoare la modul de a acționa în același spațiu social, pentru a conferi un spor de autoritate acestuia în ansamblul societății.

Parte integrantă a mecanismelor de asigurare a calității instituționale, Codul de etică are menirea de a contribui la optimizarea continuă a procesului de formare profesională, morală și civică, la punerea în act a unor atitudini și comportamente cât mai aproape de exemplaritate, în temeiul integrității profesionale.

Codul de conduită al COMPANIEI DE APĂ ARAD SA stabilește o gamă de politici și practici ale companiei referitoare la respectarea legilor și a unor standarde etice, atât generale, cât și specifice domeniului serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare.

Codul oferă o orientare generală și va putea fi completat cu particularitățile situațiilor identificate ulterior în organizație.

Acesta este și motivul pentru care, în multe situații, prevederile prezentului cod se cuvin a fi coroborate cu cele conținute în Regulamentul intern al societății.

Codul de etică se aplică tuturor compartimentelor funcționale și/sau de producție din cadrul COMPANIEI DE APĂ ARAD SA (departamente, secții, sectoare, servicii, birouri, compartimente, etc.), fiecare angajat având obligația să citească, să-și însușească acest cod și să își desfășoare activitatea în conformitate cu politicile și practicile conținute de acesta.

Abaterile de la prezentul cod de etică vor fi înaintate către Comisia de Disciplină din cadrul COMPANIEI DE APĂ ARAD SA, comisie care va stabili măsurile disciplinare prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Regulamentul intern al societății.

PRINCIPII GENERALE

Art.1 – Codul de etică al COMPANIEI DE APĂ ARAD SA este întocmit în conformitate cu prevederile Constituției României, ale legislației în domeniul serviciilor de utilități publice comunitare și al muncii, cu respectarea drepturilor omului, dar și cu cerințele exercitării responsabilităților individuale.

Art.2 – Promovând valorile și normele corectitudinii și respectului, ale responsabilității și subordonării ierarhice, ale apărării demnității și integrității persoanei, prezentul Cod reflectă vocația etică a COMPANIEI DE APĂ ARAD SA, în calitate de societate angajată cu răspundere, atât în deservirea comunității, cât și în afirmarea și cultivarea unor înalte standarde comportamentale în beneficiul societății și, totodată, ca entitate ce acționează pentru compatibilizarea propriilor practici cu valorile și principiile Comunității Europene.

Art.3 – Principiile care guvernează conduita profesională a angajaților COMPANIEI DE APĂ ARAD SA sunt următoarele:

- a) Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor - Angajații Companiei de Apă Arad S.A. au obligația de a aplica același regim juridic oricărui cetățean în situații identice sau similare.
- b) Calitatea serviciului - Activitățile Companiei de Apă Arad S.A. au ca scop satisfacerea și protecția clienților săi, acordându-se o atenție deosebită oricăror solicitări care ar putea îmbunătăți calitatea serviciilor. Din acest motiv, Compania de Apă Arad S.A. își intensifică activitatea de investiții (dezvoltare) în vederea atingerii celor mai înalte standarde de calitate a serviciilor prestate.
- c) Concurența loială - Compania de Apă Arad S.A. intenționează să apere principiile concurenței loiale abținându-se de la încheierea de înțelegeri oculte, de la acțiuni de acAPĂrare a pieței, sau care ar constitui abuz de poziție dominantă.
- d) Conduită adecvată în cazul unui posibil conflict de interese - Pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate în tranzacție se află sau par să se afle în conflict de interese. Aceasta include nu numai situația în care angajații urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus Compania de Apă Arad S.A. sau de interesele partenerilor, ci și situații în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri ale Companiei de Apă Arad S.A., precum și situațiile în care reprezentanții clienților, furnizorilor sau instituțiilor publice acționează în contrast cu îndatoririle de loialitate corespunzătoare funcțiilor acestora în relațiile lor cu Compania de Apă Arad S.A.
- e) Conduită corespunzătoare și corectă în gestionarea și eventuala negociere a contractelor - Sunt de evitat situațiile în care orice persoană care acționează pentru sau în numele Companiei de Apă Arad S.A. încearcă să profite de pe urma deficiențelor contractuale în relațiile existente, sau în orice alte evenimente neprevăzute, pentru a negocia un contract, cu unicul scop de a exploata o poziție de dependență sau slăbiciune în care cealaltă parte se poate găsi.
- f) Confidențialitatea - Angajații Companiei de Apă Arad S.A. trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor, și de a se abține de a accesa date confidențiale, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă și în conformitate cu legislația în vigoare. Suplimentar, se interzice angajaților Companiei de Apă Arad S.A. să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale ale acestora.
- g) Exercițarea echitabilă a autorității - În procesul de stabilire și gestionare al relațiilor contractuale care implică crearea de relații ierarhice – în special cu angajații, Compania de Apă Arad S.A. se angajează să asigure exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare și corectă, fără nici un fel de abuz. Compania de Apă Arad S.A. garantează în special că autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea

puterii în detrimentul demnității sau independenței unui angajat, și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentată de angajați.

- h) Imparțialitate și nediscriminare - În deciziile care influențează relațiile cu partenerii (clienți, acționari, managementul resurselor umane sau organizarea activității, selectarea și gestionarea furnizorilor, relațiile cu comunitatea și instituțiile care o reprezintă), angajații Companiei de Apă Arad S.A. trebuie să evite orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, sănătate, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune a acestora și să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.
- i) Integritatea individului - Compania de Apă Arad S.A. garantează integritatea fizică și morală a angajaților săi prin punerea la dispoziție de condiții de muncă care să respecte demnitatea individului și de locuri de muncă corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă. Prin urmare, nu sunt tolerate solicitările sau amenințările menite să determine o persoană să comită acte care sunt contrare legii sau codului etic, sau împotriva convingerilor sau preferințelor morale și personale ale acestora.
- j) Integritatea morală - Angajaților Companiei de Apă Arad S.A. le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material.
- k) Libertatea gândirii și exprimării – este principiul conform căruia angajații Companiei de Apă Arad S.A. pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.
- l) Onestitate, cinste și corectitudine - În contextul activităților lor profesionale, angajații Companiei de Apă Arad S.A. trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și Codul etic și regulamentele interne. Urmărirea intereselor Companiei de Apă Arad S.A. nu va fi sub nici o formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații Companiei de Apă Arad S.A. trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a acestora.
- m) Principiul legalității, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- n) Prioritatea interesului Companiei – principiu conform căruia angajații Companiei de Apă Arad S.A. au obligația de a considera interesul societății mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției.
- o) Protecția mediului - Mediul este resursa primară pe care Compania de Apă Arad S.A. se angajează să o protejeze. În acest scop, în planificarea activității sale, Compania caută să creeze un echilibru între inițiativele economice și chestiunile vitale de protecția mediului, luând în considerare generațiile viitoare. Compania de Apă Arad S.A. depune eforturi pentru a îmbunătăți impactul pe care îl provoacă activitățile sale asupra mediului și zonelor rurale, suplimentar față de măsurile preventive adoptate împotriva riscurilor cu care se confruntă populația și mediul, nu numai prin respectarea regulamentelor, ci și prin utilizarea celor mai bune practici în domeniu.
- p) Relațiile cu acționarii - Acționarii, atât cei actuali cât și cei viitori, nu reprezintă doar o sursă de finanțare, aceștia fiind și posesori de opinii și referințe morale. Pentru a putea lua decizii cu privire la investiții și la societate, aceștia trebuie să primească toate informațiile relevante disponibile. Compania de Apă Arad S.A. creează condițiile pentru o largă și bună informare în vederea participării acționarilor la luarea deciziilor care afectează interesele acestora. Trebuie de asemenea promovat principiul egalității informațiilor, suplimentar principiului apărării intereselor Companiei de Apă Arad S.A. și ale tuturor acționarilor în fața actelor concertate ale unor coaliții ale acționarilor menite să ducă la realizarea intereselor lor individuale.
- q) Responsabilitatea față de comunitate - Compania de Apă Arad S.A. este conștientă de influența, atât directă cât și indirectă, pe care o au activitățile sale asupra dezvoltării economice și sociale și a

bunăstării generale a comunității precum și de importanța obținerii acceptului social în comunitățile în care operează. Ținând cont de acest fapt, Compania de Apă Arad S.A. trebuie să întreprindă activități de investiții într-o manieră responsabilă față de mediu, cu respectarea comunităților locale, în același timp cu susținerea inițiativelor culturale și sociale în vederea îmbunătățirii reputației sale și a acceptării de către societate în general.

- r) Seriozitate și profesionalism în îndeplinirea sarcinilor de serviciu - Sarcinile de serviciu trebuie îndeplinite în termenii stabiliți în proceduri și regulamente, în mod conștient de către angajați și cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.
- s) Supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia salariații trebuie să respecte necondiționat Constituția și legile țării;
- t) Transparența și caracterul complet al informațiilor - Angajații Companiei de Apă Arad S.A. vor furniza informații complete, transparente, inteligibile și corecte, astfel încât partenerii acesteia, în stabilirea relațiilor cu Compania, să poată lua decizii independente și informate cu privire la interesele implicate, la alternativele și la orice consecințe semnificative ale acestora. La redactarea oricărui contract, Compania de Apă Arad S.A. va căuta să informeze cealaltă parte din contract, într-o manieră clară și inteligibilă, cu privire la acțiunile care vor fi realizate în cazul survenirii oricăruia dintre evenimentele care pot fi anticipate. Angajații Companiei de Apă Arad S.A. trebuie să știe că cea mai mare parte a activităților desfășurate de societate sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.
- u) Valoarea resurselor umane - Angajații Companiei de Apă Arad S.A. reprezintă un factor indispensabil în succesul acesteia. Ținând cont de acest fapt, Compania de Apă Arad S.A. apără și promovează valoarea resurselor sale umane pentru a-și îmbunătăți și spori permanent patrimoniul, precum și forța competitivă reprezentată de abilitățile fiecărui angajat.
- v) Valorificarea investiției acționarilor - Compania de Apă Arad S.A. trebuie să depună eforturi pentru a se asigura că activitățile sale economice/financiare protejează, pe de o parte, dar și sporesc, pe de altă parte, valoarea sa, cu scopul de a produce un randament corespunzător riscului asumat de acționarii care investesc în Companie.

Art.4 – În înțelesul prezentului Cod etic, se definesc următorii termeni:

- a) autoritate publică tutelară – instituția care exercită în numele statului/unității administrativ-teritoriale calitatea de acționar la întreprinderile/entitățile publice; sunt asimilate autorităților publice și structurile asociative ale autorităților publice tutelare și alte persoane juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică și sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică;
- b) avertizor în interes public - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;
- c) cadou – bun primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau funcției;
- d) conflict de interese – acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al salariatului societății contravine interesului public/companiei, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor ce îi revin în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- e) context profesional - activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;
- f) hărțuirea - este un comportament nedorit, inclusiv de natură sexuală, care face o persoană să se simtă ofensată, umilită sau intimidată. Aceasta include situațiile în care unei persoane i se solicită să se angajeze în activități sexuale ca o condiție a angajării persoanei respective, precum și situațiile care creează un mediu ostil, intimidant sau umilitor. Hărțuirea implică mai multe incidente și/sau acțiuni cu caracter repetitiv, care constituie hărțuire fizică, verbală și nonverbală.

- g) interes personal – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit sau obținut în mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru terți, de către personalul COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A., prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces ca urmare a exercitării calității de salariat al societății;
- h) interes public – acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- i) întreprindere/entitate publică – societatea comercială la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau la care deține controlul și care are personalitate juridică;
- j) pantouflage - interdicții după încheierea angajării în instituțiile publice;

NORME GENERALE DE CONDUITĂ ALE ANGAJAȚILOR SOCIETĂȚII

Art.5 – Respectarea Constituției și a legilor

Salariații societății, indiferent de profesie sau funcție, au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile specifice domeniului alimentării cu apă și canalizării, precum și celelalte legi ale țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Art.6 – Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Angajații societății au obligația de a asigura calitatea serviciului de alimentare cu apă și canalizare în beneficiul utilizatorilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și transpunerea lor în practică, în scopul realizării misiunii și obiectivelor COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A., în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea atribuțiilor, personalul societății are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și menține încrederea utilizatorilor și a comunității locale în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea activităților companiei.

Art.7 – Loialitatea față de autoritatea publică tutelară

(1) Personalul COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A. are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul autorității publice tutelare și al societății, precum și de a se abține de la orice acte ori fapte care pot produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora.

(2) Salariaților societății le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității publice tutelare sau a managementului societății, cu politicile și strategiile acestora ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care societatea sau autoritatea publică tutelară are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege sau în condițiile legii;
- d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției/profesiei, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile societății, ale autorității publice tutelare ori ale unor angajați ai acestora, precum și ale unor terți;

(3) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a salariaților societății de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

(4) Orice acțiune menită să avantajeze activitatea unei firme concurente în detrimentul COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A., este considerată practică neloială și sancționată în consecință.

Art.8 – Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații societății au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor companiei.

(2) În activitatea lor, angajații societății au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente strict personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul companiei trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art.9 – Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducerea societății, în condițiile legii.

(2) Declarațiile de presă sau discursurile publice cu privire la activitatea Companiei de Apă Arad sunt făcute de către directorul general al societății sau de către persoanele desemnate de acesta. Persoanele desemnate să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, respectă limitele mandatului de reprezentare încredințat și nu exprimă aprecieri personale sau neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea companiei, cu politicile și strategiile acesteia. Angajații desemnați să participe la diverse activități în calitate de reprezentanți ai COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A. trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducerea societății.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații în cauză pot participa la activități sau dezbateri cu caracter public, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al societății sau al autorității publice tutelare.

(4) COMPANIA DE APĂ ARAD S.A. își dorește să participe activ la viața comunității, pentru a fi mai aproape de clienți, pe de o parte, pentru a le anticipa nevoile, iar pe de altă parte, pentru a-i responsabiliza în ceea ce privește consumul de apă, resursa de apă, organizând periodic, la nivel local, evenimente pe teme privind serviciile de alimentare cu apă și canalizare.

Art.10 – Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, salariaților societății le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice sau reprezentanților acestora;
- b) să furnizeze sprijin logistic (imprimare și copiere documente, imagini foto/video, utilizare materiale, apeluri telefonice, internet și poștă ale COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A.) și propagandă candidaților la funcții de demnitate publică/partidelor politice;
- c) să afișeze, la oricare dintre punctele de lucru ale companiei, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice.

Art.11 – Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o deține, personalul societății nu va permite utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni sau pentru materiale ce contravin normelor de etică. În temeiul Legii nr.8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, este interzisă orice activitate independentă/în interes personal făcând uz de însemnele societății, fără acceptul conducerii COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A.

Art.12 – Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) În relațiile cu colegii, cu partenerii/furnizorii companiei și cu funcționarii din cadrul autorității publice tutelare, precum și cu alte persoane fizice sau juridice cu care intră în contact în calitate de salariați ai COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A., angajații societății sunt obligați să aibă un coportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul companiei are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității colegilor, managementului societății și respectiv, persoanelor din cadrul autorității publice tutelare (A.D.I.A.C.J.A., Consiliul Județean Arad, unitățile administrativ-teritoriale – acționari ai COMPANIEI DE APĂ ARAD SA), precum și ale persoanelor cu care intră în contact în exercitarea funcției, prin:

- utilizarea unor expresii sau gesturi jignitoare;
- dezvăluirea aspectelor vieții private;
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul companiei trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor clienților/potențialilor clienți.

Personalul societății are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și autorităților publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare, bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul ori alte aspecte.

Art.13 – Interdicția privind solicitarea/acceptarea cadourilor, serviciilor și/sau altor avantaje

Salariații societății nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, împrumuturi, invitații sau orice alte avantaje care le sunt destinate personal și care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 14 - Măsurile referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea funcției

(1) Membrii consiliului de administrație și persoanele din conducerea companiei au obligația de a declara în maximum 30 zile de la primire, către comisia de inventariere, orice cadou care este primit în timpul exercitării funcției.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1):

- a) medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea, primite în exercitarea funcției;
- b) obiectele de birou cu o valoare de până la 50 euro.

Art.15 – Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, salariații companiei au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite, în conformitate cu fișa postului, obligațiile asumate, potrivit reglementărilor interne ale societății, locale, naționale și europene.

(2) Salariații COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A. au obligația de a nu face promisiuni persoanelor fizice sau reprezentanților societăților comerciale, locale, naționale sau europene, pentru îndeplinirea unor servicii sau foloase în mod privilegiat, care să conducă la favorizarea acestora în raport cu cerințele reglementate în cadrul societății, prin crearea unor avantaje de orice natură.

Art.16 – Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Personalul companiei are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute în fișa postului și cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control sau de prezentare a unor servicii specifice, salariații societății nu au voie să urmărească obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajaților societății le este interzis să folosească prerogativele funcției deținute sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea acestei funcții, pentru a influența anchete interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Salariaților societății le este interzis să impună colegilor, partenerilor sau clienților/potențialilor clienți ai companiei, să se înscrie în diverse organizații sau asociații, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le în schimb acordarea unor avantaje materiale, profesionale sau de altă natură.

Art.17 – Obiectivitatea în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice funcțiilor de conducere, salariații societății au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei/promovarea/motivarea personalului din subordine.

(2) Personalul de conducere din cadrul COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A. are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competențelor profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări în/din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul cu funcții de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile enunțate la capitolul anterior.

Art.18 – Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Salariații COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A. care reprezintă compania în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

(2) În deplasările în afara țării, personalul COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A. este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor generale de protocol.

Art.19 – Utilizarea resurselor

(1) Personalul COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A. este obligat să asigure ocrotirea patrimoniului societății și/sau al unităților administrativ-teritoriale acționare și să se comporte în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul companiei are obligația să utilizeze timpul de lucru, precum și bunurile aparținând societății sau unităților administrativ-teritoriale acționare numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Salariații companiei trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă, eficientă și eficientă a fondurilor publice/nerambursabile, în conformitate cu prevederile legale.

Art.20 – Conflictul de interese

(1) Angajații trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera conflicte între propriile interese și cele ale COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A. În orice situație, angajații care au relații de afaceri cu clienții/potențialii clienți, contractorii, furnizorii, trebuie să acționeze numai în interesul companiei și să excludă orice avantaje personale, directe sau indirecte, imediate sau viitoare.

(2) Angajații vor evita orice implicare directă sau indirectă (prin membrii familiei, a prietenilor etc.) în asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale oricărui angajat, atunci când acesta acționează în interesul companiei.

(3) Orice posibil conflict de interese trebuie declarat în scris conducerii societății care, împreună cu Biroul juridic contracte, va identifica soluția legală de stingere a conflictului.

Art.21 – Pantouflage - interdicții după încheierea angajării în instituțiile publice.

(1) Necesitatea menținerii încrederii publicului, în special în perioadele de schimbare, sporește importanța dezvoltării și menținerii sistemelor ce abordează conflictele de interese, inclusiv pe cele care apar la migrarea funcționarilor publici către sectorul privat. Cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt:

- a) să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv;
- b) să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare;

c) să se asigure că accesul și contactele actualilor precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora.

(2) Este interzisă ocuparea unui post în cadrul Companiei de Apă Arad S.A. cu încălcarea prevederilor legale care stabilesc interdicții după încheierea angajării în instituțiile publice, conform declarației de pantouflage.

(3) Declarația de pantouflage va constitui anexă la Procedura operațională privind angajarea personalului, întocmirea, actualizarea și gestionarea dosarelor personale, modificarea, suspendarea, încetarea raportului de serviciu/muncă din cadrul COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A.

Art.22 – Informațiile cu caracter confidențial

(1) Informațiile cu caracter confidențial sunt gestionate de COMPANIA DE APĂ ARAD S.A. prin proceduri interne operaționale, care asigură accesul exclusiv al celor direct interesați și numai în scopuri profesionale.

(2) Este interzisă dezvăluirea informațiilor cu caracter confidențial unor terțe persoane, fizice sau juridice.

Art.23 – Acuratețea documentelor întocmite în cadrul societății

(1) Angajații societății sunt obligați să efectueze înregistrarea corectă, exactă și în timp util a datelor înscrise în documentele elaborate, în conformitate cu prevederile postului, cu normele legale și cu procedurile interne în vigoare.

(2) Este interzis salariaților companiei să realizeze documente/documentații incorecte, frauduloase sau care să fie contrare intereselor legale ale societății.

(3) Salariații cu funcții de conducere sunt obligați să verifice și să semneze numai acele documente care sunt corecte și reflectă realitatea.

(4) COMPANIA DE APĂ ARAD S.A. are nevoie de înregistrări și raportări oneste și corecte de informații reale pentru a lua decizii în afaceri în mod responsabil, cu respectarea legislației în vigoare și pentru a asigura expunerea publică completă, corectă, exactă și la timp.

Art.24 – Utilizarea echipamentelor și programelor informatice, a telefoanelor, mijloacelor auto și echipamentelor și utilajelor specifice de muncă

(1) COMPANIA DE APĂ ARAD S.A. monitorizează utilizarea calculatoarelor și a programelor informatice, telefoanelor, mașinilor de serviciu și echipamentelor aparținând societății, pentru a se asigura împotriva folosirii neadecvate și pentru reducerea costurilor suplimentare legate de stocarea unor mari cantități de date.

(2) Toate comunicațiile prin e-mail reprezintă proprietatea COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A.

(3) Atât echipamentele și programele informatice ale societății, cât și e-mail-ul și internet-ul, vor fi utilizate prioritar și preponderent în scopul rezolvării problemelor de serviciu și fără a aduce atingere intereselor și imaginii societății.

(4) Este strict interzisă accesarea și/sau distribuirea prin internet de alte materiale (religioase sau ofensatoare), în afara celor legate strict de serviciul prestat, definit prin fișa postului. Se interzice, de asemenea, utilizarea calculatoarelor companiei, programelor informatice, e-mail-ului și internet-ului în scopul realizării de venituri personale din activități fără legătură cu COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Art.25 – Hărțuirea pe criteriu de sex și hărțuirea morală în cadrul Companiei de Apă Arad SA

(1) COMPANIA DE APĂ ARAD S.A. se angajează să ofere angajaților săi un mediu de muncă lipsit de orice formă de discriminare sau hărțuire.

(2) Se interzice orice fel de discriminare sau hărțuire, cu vorba sau cu fapta, împotriva unui coleg de muncă sau candidat la ocuparea unui loc de muncă în cadrul societății, în funcție de rasă, sex, orientare

sexuală, origine etnică, religie, vârstă, handicap fizic sau mental, opțiune politică, origine socială sau apartenență sindicală. Printre formele de hărțuire se numără:

- a) hărțuire verbală, cum ar fi comentarii depreciatoare, glume deplasate sau insulte;
- b) hărțuire fizică, cum ar fi atingeri nejustificate și ofensatoare, împiedicarea sau blocarea deplasării;
- c) hărțuire vizuală, cum ar fi postere, calendare, benzi desenate, desene, mesaje, imagini sau gesturi depreciatoare sau jignitoare.

(3) Hărțuirea sexuală constă în gesturi sau avansuri sexuale nedorite, cereri de favoruri sexuale sau o altă comportare verbală sau fizică de natură sexuală, atunci când:

- a) acceptarea unei astfel de conduite reprezintă un termen sau o condiție de angajare în muncă;
- b) acceptarea sau refuzul unei astfel de conduite stă la baza deciziilor referitoare la promovare, acordarea unor facilități, premiere etc;
- c) un astfel de comportament are scopul sau efectul de a influența în mod negativ eficiența unei persoane la locul de muncă sau crearea unui mediu de lucru intimidant, ostil sau jignitor.
- d) Prin decizie a directorului general, în cadrul Companiei de Apă Arad SA este numită *Persoana responsabilă de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire pe criteriu de sex precum și hărțuirea morală*.
- e) modul de acțiune în cazul apariției cazurilor de hărțuire este cel prezentat în procedura de sistem privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriu de sex precum și a hărțuirii morale în cadrul Companiei de Apă Arad SA, cod PS – CI – HSM-01.

Art.26 – Consumul de alcool, substanțe dopante și/sau substanțe cu efect halucinogen

(1) Întrucât consumul de alcool, substanțe dopante și/sau substanțe cu efect halucinogen poate avea consecințe grave asupra siguranței și eficienței la locul de muncă și poate genera un comportament infracțional, COMPANIA DE APĂ ARAD S.A. impune cu strictețe un mediu de lucru fără alcool, substanțe dopante și/sau substanțe cu efect halucinogen.

Acest standard se aplică tuturor angajaților companiei, indiferent de funcție/meserie, atâta timp cât aceștia se află în incinta societății sau lucrează în exteriorul ei.

(2) Angajații care consumă sau se prezintă la serviciu după ce au consumat alcool, substanțe dopante sau substanțe cu efect halucinogen sunt pasibili de a li se aplica măsuri disciplinare, mergând până la desfacerea contractului individual de muncă.

(3) Măsura desfacerii contractului individual de muncă se aplică, de asemenea, și angajaților care, pe durata programului de lucru sau în incinta companiei, distribuie, vând, cumpără, produc, posedă sau folosesc alcool, substanțe dopante sau substanțe cu efect halucinogen.

Art.27 – Protejarea avertizorilor în interes public

(1) Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

- a) orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- b) concedierea sau eliberarea din funcția deținută;
- c) modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- f) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- i) refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;

- j) refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
 - k) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
 - l) includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;
 - m) rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;
 - n) anularea unei licențe sau a unui permis;
 - o) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.
- (2) La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

Art.28 – Protejarea mediului înconjurător și a resurselor de apă

(1) COMPANIA DE APĂ ARAD S.A. se angajează să respecte cu strictețe reglementările în vigoare privind protejarea și prezervarea mediului înconjurător. Atât investițiile cât și deciziile de afaceri trebuie să reflecte respectul pentru mediul înconjurător și pentru sănătatea publică.

(2) În acțiunile profesionale întreprinse, angajații COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A. sunt obligați să țină cont de normele de protecție a mediului astfel încât să se asigure reducerea impactului de mediu în desfășurarea activităților companiei.

(3) În egală măsură, toți salariații societății au datoria să anunțe, la Serviciul Relații Clienți – Urmărire Debitori sau la Dispeceratul Central Apă - Canal, orice pierdere identificată în sistemul de distribuție a apei și să contribuie activ la reducerea coeficientului de pierderi în rețele.

(4) Prin programe de instruire și publicitare, COMPANIA DE APĂ ARAD S.A. se angajează să atenționeze utilizatorii, indiferent de vârstă, sex sau stare socială, în legătură cu tendința globală de restrângere a resurselor de apă și, implicit, de necesitatea folosirii cu economicitate a apei.

COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art.29 – (1) Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită prevăzute de prezentul cod etic revin Compartimentului Control Calitate, desemnat în acest sens prin Regulamentul de Organizare și funcționare al COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A.

(2) Compartimentul Control Calitate exercită, cu privire la acest aspect, în principal, următoarele atribuții:

- a) reactualizează prevederile prezentului cod etic;
- b) monitorizează difuzarea codului etic tuturor compartimentelor funcționale și de producție din cadrul societății în vederea luării la cunoștință, sub semnătură de către fiecare salariat în parte;
- c) elaborează procedura de identificare și sesizare de către salariați a cazurilor de încălcare a prevederilor Codului etic;
- d) potrivit dispoziției Directorului General este responsabil cu realizarea atribuțiilor de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită etică, personalul desemnat având următoarele sarcini:
 - o Acordă consultanță și asistență salariaților Societății cu privire la respectarea normelor de conduită,
 - o Monitorizează aplicarea prevederilor documentelor interne,
- e) Întocmește rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită etică a salariaților, pe care le prezintă trimestrial Consiliului de Administrație un raport privind respectarea normelor de conduită etică după aprobarea acestui raport de către Directorul General.

Art. 30 – (1) Comisia de cercetare disciplinară poate fi sesizată de către oricare dintre salariații societății cu privire la:

- a) încălcarea prevederilor prezentului cod etic de către angajații companiei;
 - b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului societății pentru a-l determina să încalce prevederile legale și/sau cele conținute în documentele interne ale companiei (ROF, RI, fișa postului, proceduri și instrucțiuni de lucru etc.) ori să le aplice necorespunzător;
- (2) În egală măsură, sesizări de natura celor de la alin.(1) pot proveni și de la beneficiarii serviciilor de alimentare cu apă și canalizare sau de la furnizori.
- (3) Recomandările Comisiei vor fi comunicate, în scris, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data primirii sesizării, următoarelor persoane:
- a) angajatului sau persoanei care a făcut sesizarea;
 - b) angajatului care face obiectul sesizării.
- (4) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 31 – (1) Fiecare angajat sau viitor angajat trebuie cunoască și să respecte întocmai prevederile prezentului cod de etică.

(2) Încălcarea acestui cod sau a oricărei alte politici a COMPANIA DE APĂ ARAD S.A. constituie temei pentru aplicarea unor măsuri disciplinare, măsuri care pot fi luate de Comisia de cercetare disciplinară ce funcționează în cadrul COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A., în conformitate cu prevederile Regulamentului Intern.

(3) Angajații care au cunoștință despre posibile încălcări ale conduitei, activități ilegale, fraude, folosirea neadecvată a activelor companiei sau de vreo altă încălcare a acestui cod de etică, are responsabilitatea informării conducerii societății despre acestea.

Art. 32 (1) Pentru informarea beneficiarilor serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, Compania de Apă Arad se asigură de afișarea Codului etic la sediul societății, într-un loc vizibil și de asemenea pe pagina de internet a societății.

(2) Codul de etică și conduită profesională revizuit a fost aprobat prin Decizia nr. 59/30.05.2024 a Consiliului de Administrație.

Director General,
COMPANIA
ing. Gheorghe Vasile BORHA
DE APĂ
S.A.
C.I.E. FO 1683483
ARAD

Avizat,

Compartiment Audit Intern

Ec. Alina Siduța DAT

