



## COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada Sabin Drăgoi 2-4 Arad, Județul Arad România, cod poștal 310178  
CIF/CUI: RO 1683483, ORC: J02/110/21.02.1991  
Capital vărsat și subscris: 9.659.000 Lei  
IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR



tel: +40 257 270 849  
+40 257 270 843  
fax: +40 257 270 981  
apacanal@caarad.ro  
www.caarad.ro  
program între 8:00 - 16:00

## ANUNȚ

Societatea **COMPANIA DE APA ARAD S.A** , asistata de expert independent **FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL** anunta începerea procesului de recrutare și selecție pentru pozitia de Director Economic al Societății Compañia de Apă Arad S.A.

### **Etapete de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:**

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă.
3. Interviu.

### **Condițiile generale minime obligatorii ale procesului de selecție pentru funcția de Director Economic sunt următoarele:**

1. Studii superioare de lunga durata la o instituție de învățământ superior acreditată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic.
2. Experiența relevantă în domeniul managementului/consultantei într-o companie de utilități sau servicii publice.
3. Cel puțin 7 ani de experiență relevantă în domeniul managementului financiar contabil din care cel puțin 5 ani într-o societate comercială de anvergura COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A.
4. Cel puțin 10 ani de experiență profesională domeniul financiar contabil;
5. Vechime în muncă de cel puțin 20 de ani.
6. Experiență în elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli într-o companie de anvergura COMPANIEI DE APĂ ARAD S.A. ( cifra de afaceri, număr de salariați, utilități publice);
7. Experiență în lucrul cu un ERP și utilizarea unui soft de gestiune și contabilitate;

8. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state UE, cu condiția să aibă domiciliul în România.
9. Capacitatea deplină de exercitiu.
10. Să nu aibă înscriseri în cazierul fiscal și judiciar.
11. Nu a fost revocat contractul de mandat sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani.
12. Stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de documente medicale.
13. Nu este incompatibil cu ocuparea postului respectiv, potrivit legii.
14. Să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute în Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului cu modificările și completările ulterioare.
15. Cunoașterea legislației privind societățile comerciale și guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (Legea 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare).
16. Îndeplinește cerințele art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011.

### **Criteriile de evaluare / selecție finală a candidaților – INTERVIU:**

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

### **Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:**

- Copia actului de identitate.
- Copia diplomelor de studii.
- Copie documente care atestă vechimea în munca (extras Revisal / copie carnet de munca / copie contract mandat / adeverințe din partea angajatorilor, etc. ).
- Curriculum vitae.
- Cazierul judiciar / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 1.
- cazier fiscal / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 2.
- Adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3.
- Declarație ca informațiile cuprinse în dosarul de candidatură corespund situației reale a candidatului – formular 4.

- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr.5.
- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formular nr. 6;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr. 7.

**\* Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.**

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Societății **COMPANIA DE APA ARAD S.A.** ([www.caarad.ro](http://www.caarad.ro)).

Dosarul de candidatură se va depune până la data de 10.06.2024, ora 15.00 la Registratura Societății COMPANIA DE APA ARAD S.A., Str. Sabin Dragoi Nr. 2-4, Arad, Judetul Arad în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat „Candidatura pentru funcția de Director Economic al Societății COMPANIA DE APA ARAD S,A” , precum numele și prenumele candidatului. O copie a dosarului va fi trimisa obligatoriu si pe adresa de mail a expertului independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL respectiv [foxconsiliu@gmail.com](mailto:foxconsiliu@gmail.com).

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate personal fiecarui candidat. Relații suplimentare se pot obține si la telefon: 0799.35.85.82.