



**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume **CHEȘA ILIE**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

**membru în Consiliul de Administrație al Societății COMPANIA DE APA ARAD
S.A**

Perioada 2020-2021 – Administrator la SC READYCON GROUP-CONS SRL

2015-2021 – Administrator la SC NEW TECHNIC MEDIA INNOVATION SRL

2008-2020 – primar al Comunei Secusigiu

1998-2008 – functionar la Primăria Comunei Secusigiu

1995-1998 – Spitalul Județean Arad

1992-1995- SC INDAGRARA SA Arad

Funcția sau postul ocupat 25.11.2020 – consilier/expert/inspector/referent/economist in management la
SC NEW TECHNIC MEDIA INNOVATION SRL

Activități și responsabilități principale creșterea eficienței, rentabilității și productivității întreprinderii, conducerea și
organizarea activitățile companiei;

Numele și adresa angajatorului SC NEW TECHNIC MEDIA INNOVATION SRL, sat Secusigiu, Comuna Secusigiu,
nr. 295, Jud. Arad;

Tipul activității sau sectorul de activitate Construcții

Educație și formare

- Perioada 2018 NEIRIAMA TRAINING SOLUTIONS, Certificat de absolvire a programului de formare "MANAGEMENT PUBLIC MODERN";
- Perioada 2018 ASOCIATIA CONSILIER VEST Diploma de absolvire pentru programul de perfectionare profesionala cu tema "CULTURA ORGANIZATIONALA, ETICA, MEDIUL DE LUCRU SI EVALUAREA PERFORMANTELOR";
- Perioada 2017 Certificat Intertraining TUV AUSTRIA ROMANIA C02 – Administratie publica, Sistem, legislatie, competente. Codul administrativ;
- Perioada 2016 AGENTIA NATIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI, Certificat absolvire program de perfectionare "REGULI DE ETICA SI INTEGRITATE PUBLICA. CONEXIUNI LEGISLATIVE";
- Perioada 2015 AGENTIA NATIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI, Certificat absolvire program de perfectionare "ASISTENTA SOCIALA SERVICII SOCIALE VERSUS PRESTATII SOCIALE"
- Perioada 2014 ECDL Core Certificate, Certificat ECDL complet;
- Perioada **2011-2013 - Universitatea de Vest Vasile Goldiș Arad – Ciclul II Studii universitare de masterat in domeniul Marketing, programul de studii "Marketingul si managementul firmei".**

Calificarea / diploma obținută Diplomă de master în domeniul Marketing.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea de Vest Vasile Goldiș Arad

- Perioada 2013 AGENTIA NATIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI, Certificat de absolvire a programului de perfectionare "Management si elaborare de proiecte";
- Perioada 2012 AGENTIA NATIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI, Certificat de absolvire a programului de perfectionare "Relatii publice si comunicare";
- Perioada 2012 AGENTIA NATIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI, Certificat de absolvire a programului de perfectionare "Management, proceduri si analiza in administratia publica";
- Perioada 2010 FAXMEDIA CONSULTING, Certificat de absolvire la programul de initiere/perfectionare/ specializare cu tema "Criza financiara si insolventa UAT";
- Perioada 2009 FAXMEDIA CONSULTING, Certificat de absolvire la programul de initiere/perfectionare/ specializare cu tema "Crestere a veniturilor bugetului local in perioada de criza";

Perioada **2008 -2011 – Universitatea de Vest Vasile Goldiș Arad – Facultatea de Științe economice – Specialitatea Marketing**

Calificarea / diploma obținută Licențiat în științe economice

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea de Vest Vasile Goldiș Arad

Perioada **1986-1990 – Liceul Agroindustrial "Minis"**

Calificarea / diploma obținută mecanizator horticultor

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) -

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba
Limba

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba	-		-		-
Limba					

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

- capacitate de negociere, de analiza si sinteza
- spirit de echipă;
- capacitate de adaptare la orice situații
- o bună capacitate de comunicare, obținută ca urmare a experienței de muncă cu publicul
- o buna reputatie, integritate si independenta

Competențe și aptitudini organizatorice

- cunostinte de guvernanta corporativa a intreprinderii publice
- experiență bună a managementului de proiect sau al echipei.
- leadership (conducător)
- abilitatea de a lucra sub presiunea deadline-urilor
- spirit organizatoric (experiență în organizări evenimente);
- gandire strategica
- experienta in administratia publica
- experiență în îmbunătățirea performanței societăților

Competențe și aptitudini tehnice

- abilități de transpunere vizuală a datelor
- viziune tehnică

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- o bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™ și PowerPoint™);

Competențe și aptitudini artistice _____

Alte competențe și aptitudini - bune abilitati de public speaking

Permis(e) de conducere Categoria B

Informații suplimentare

Anexe