



COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Strada Sabin Drăgoi 2-4 Arad, județul Arad România, cod poștal 310178
CIF/CUI: RO 1683483, ORC: J02/110/21.02.1991
Capital vărsat și subscris: 9.659.000 Lei
IBAN: RO72 RNCB 0015 0061 5684 0001 - BCR



tel: +40 257 270 849
+40 257 270 843
fax: +40 257 270 981
apacanal@caarad.ro
www.caarad.ro
program între 8:00 - 16:00

Anexa 9

(PO-DT-MC-08)

CĂTRE, SC COMPANIA DE APĂ ARAD SA CERERE PENTRU EMITERE / REVIZUIRE - ACORD PRELUARE APĂ UZATĂ

1. Denumirea utilizatorului _____
2. Adresa sediu _____
3. Cod Unic de Înregistrare _____ Banca _____
4. Persoană de contact _____ tel _____ CI. seria ___ nr. _____

solicităm emiterea / modificarea ACORDULUI DE PRELUARE a apelor uzate direct în rețeaua de canalizare prin racordul de canalizare: existent ce urmează a se executa

la punctul de lucru _____

din (adresă punct de lucru): _____

adresă corespondență: _____

având ca profil de activitate: _____

cod / coduri CAEN _____

Notă: ACORDUL DE PRELUARE se va elibera doar după depunerea completă a documentelor necesare, bifate pe verso Cererii de Acord de Preluare.

Taxa aferentă serviciului de emitere / revizuire a acordului de preluare este suportă de către utilizator. Factura și va fi achitată de utilizator în termen de 30 zile de la data emiterii. Întârzierea la plată a facturii atrage după sine calcularea de penalități pentru fiecare zi de întârziere, egale cu cele prevăzute pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare.

Taxa aferentă serviciului de rebranșare va fi achitată doar după depunerea tuturor documentelor solicitate pentru Acordul de Preluare, respectiv după achitarea debitelor restante pentru toate punctele de lucru.

S-a achitat taxa de AP cu Chitanța nr. _____

Pentru informații suplimentare puteți contacta Biroul Mediu.

Telefon: _____ 0257-270843 _____ Fax: _____ 0257-270981 _____

Utilizator,

Documente necesare pentru obținerea Acordului de Preluare

Documente necesare / depuse
(se bifează fiecare document în parte)

Utilizator: _____

Grupa de risc: _____

	Necesare (DA/-)	Depuse (DA/-)
1. Aviz de racordare emis de către CAA referitor la amplasamentul și descărcarea apelor uzate		
2. Memoriu de activitate și declarație (Anexa 4 la PO-DT-MC-08)		
3. Certificat de înregistrare (CUI)		
4. Certificatul constatator, al punctului de lucru pentru care se emite Acordul de preluare		
5. Extras de Carte Funciară (CF)		
6. Lista utilizatori racordați la rețeaua interioară a agentului economic		
7. Planul de situație cu rețelele interioare de apă și canal		
8. Schema instalațiilor locale de pre epurare – prospecte, documente de conformitate, după caz		
9. Copie contracte de colectare ape uzate / deșeuri rezultate din activitate – grăsimi, uleiuri, după caz etc		
10. Copie după Notificarea de Funcționare sau Autorizația de Gospodărire a Apelor, pentru sursa de apă subterană (în cazul în care utilizatorul deține sursă subterană proprie de utilizare) respectiv Autorizație de mediu, după caz		
11. Buletin de verificare metrologică pentru contorul montat pe foraj (în cazul în care utilizatorul deține sursă subterană proprie de utilizare)		
12. Buletin de analiză apă uzată emis de CAA (după caz, pentru un racord existent)		

Confirmare depunere ulterioare _____

Data solicitării debransării _____

Data depunere documente (rebransare): _____ Confirmare depunere _____